



N° PAP-00186-2020

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 28/02/2020 al 14/03/2020

L'incaricato della pubblicazione  
**RINO DI LEO**

**COMUNE DI POLLA**  
**PROVINCIA DI SALERNO**  
**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 00033/2020 del 27/02/2020**

**OGGETTO:**

**RVISIONE DOTAZIONE ORGANICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

Il giorno 27/02/2020 alle ore 17.00 con la continuazione, in POLLA e nella sede del Palazzo Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per l'approvazione della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

MASSIMO LOVISO  
GIUSEPPE CURCIO  
FEDERICA MIGNOLI

ROCCO GIULIANO  
MARIA CITARELLA

PRESENTI	ASSENTI
P	
P	
P	
	A
	A

Partecipa BENEDETTO DI RONZA - Segretario Comunale  
Presiede MASSIMO LOVISO - Vice Sindaco

Verificato il numero legale, MASSIMO LOVISO - Vice Sindaco - invita a deliberare sulla proposta di deliberazione all'oggetto, sulla quale i responsabili dei servizi interessati hanno espresso i pareri, richiesti ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267.

**Esito: Approvata con immediata eseguibilità**

## **PRESO ATTO CHE:**

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno del personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;
- secondo l'attuale previsione normativa vi è una prevalenza della programmazione del fabbisogno rispetto alla dotazione organica e per questo la prima può mutare la seconda;
- in base alle indicazioni della Funzione Pubblica la dotazione organica rimane quale documento finanziario che deve mantenersi nel tetto di spesa della media del triennio 2011/2013;
- i nuovi indirizzi della funzione pubblica hanno fatto superare la nozione tradizionale di dotazione organica intesa come un "contenitore rigido";

**VISTA** la delibera d'indirizzo n. 0030/2020 inerente le linee guida occupazionali 2020 predisposta dalla Giunta Comunale;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**VISTO** l'art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la

pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D.Lgs. n. 65/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

**VISTA** la Direttiva n. 3/2018 del 24 aprile 2018 con la quale il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha dettato le "linee guida sulle procedure concorsuali";

**RILEVATO** che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**PRESO ATTO** che la giunta comunale con la Deliberazione n. 0017/2020 del 30 gennaio 2020 ha effettuato con i Responsabili del Servizio una ricognizione su eventuali eccedenze di personale e dalla stessa non sono emerse situazioni di soprannumero rispetto alla dotazione organica, né eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali dell'Ente;

**CONSIDERATO** che nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale la dotazione organica va espressa tenendo presente l'ultima dotazione organica adottata e poi si ricostruisce il corrispondente valore di spesa potenziale riconducendo la sua articolazione in oneri finanziari teorici di ciascun posto in essa previsto, oneri corrispondenti al trattamento economico fondamentale della qualifica, categoria o area di riferimento in relazione alle fasce o posizioni economiche;

**RILEVATO** che in base alle indicazioni ministeriali nella programmazione del fabbisogno di personale vi è la possibilità di avere posti vacanti che non sono compresi nella programmazione del fabbisogno, l'importante è il rispetto della coerenza con il piano della performance;

**ATTESO** che occorre predisporre una preventiva analisi delle condizioni dell'ente;

**GUARDATE** le Linee Guida che pongono grande attenzione alla necessità di acquisire sempre professionalità ed innovazione nella logica del superamento della mera sostituzione di personale cessato;

**CONSIDERATO** che è obbligo dell'ente stimolare "forme di riconversione professionale volte a privilegiare il potenziamento delle funzioni istituzionali e di core business piuttosto che di quelle di supporto o di back office";

**PRESO ATTO** che il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale deve considerarsi come uno: "strumento programmatico, modulabile e flessibile, per le esigenze di reclutamento e di gestione delle risorse umane necessarie all'organizzazione degli uffici";

**RILEVATO** che corre l'obbligo di avere coerenza tra il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale e l'organizzazione generale degli uffici;

**RITENUTO** necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica ;

**VISTA** la delibera di giunta comunale n. 142/2018 del 31/07/2018 inerente la revisione della dotazione organica e l'approvazione del nuovo piano triennale dei fabbisogni di personale 2019-2020-2021;

**VISTA** la delibera di giunta comunale n. 239/2019 del 22/10/2019 di modifica e approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale relativo al triennio anni 2019-2020-2021;

**RILEVATO** che la dotazione organica dell'Ente alla data **31 dicembre 2019**, e allo stato attuale, intesa non solo come personale in servizio, è cambiata a seguito dei processi di trasformazione e di cessazione del personale;

**ATTESO** che sono in corso le procedure per la copertura di un posto Comandante P.L. istruttore direttivo di vigilanza;

**PREMESSO** quanto sopra la dotazione organica dell'ente comunale consiste come segue:

**Cat. D – incarico ex art. 110 TUEL – a tempo determinato e orario parziale** **N.**  
**1 POSTO**

**Cat. D – Ingegnere a tempo indeterminato e orario pieno** **N.**  
**1 POSTO**

**Cat. D – Istruttore direttivo** **N. 4**  
**POSTI**

**Cat. C – Istruttore** **N.**  
**8 POSTI**

**Cat. B – Esecutore**  
**N. 9 POSTI**

**Cat. A – Operatore** **N.**  
**3 POSTI**

**Per un totale di**  
**N° 26 posti**

Le assunzioni programmate con i precedenti piani ed inerenti la copertura di un posto di Comandante della Polizia Locale, attualmente in corso, fanno presumere che alla data del 01 aprile 2020 si avrà la copertura in totale di n. 27 posti.

**OCCORRE** sottolineare che, in tale ambito, non sono pervenute da parte dei responsabili di area segnalazioni inerenti situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e che il tutto è stato ribadito con la Delibera n.17/20 del 30 gennaio 2020;

**CONSIDERATI** i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

**VISTA** la normativa vigente in materia di assunzioni nel triennio 2020/2022;

**VISTO** che nel triennio 2020/2022 sono previste delle cessazioni:

**CONSIDERATO** che nell'anno **2018** l'Ente ha visto la cessazioni delle seguenti figure in organico;

**Cat. D1 – Istruttore direttivo amministrativo – dal 30 settembre 2018**

**Cat. A1 – operatore – dal 30 aprile 2018**

**RILEVATO** che nell'anno **2019** c'è stata la cessazione delle seguenti figure professionali:

**Cat. C1 – Istruttore amministrativo ex agente di P.M. – dal 1 agosto 2019**

**Cat. C1 – Istruttore di vigilanza agente di P.M. – dal 1 settembre 2019 per dimissioni (con conservazione posto per periodo prova)**

**VISTA** l'attuale riforma del sistema pensionistico, alcuni dipendenti appartenenti alla categoria C ed alla categoria B potrebbero effettuare in qualsiasi momento richiesta di pensionamento ai sensi della quota 100 ,

**CONSIDERATO** che nel biennio 2020/2021 potrebbero cessare il rapporto di lavoro dipendenti di categoria C e dipendenti di categoria B con ampliamento delle possibilità di assunzione;

**RILEVATO** che nell'anno **2021** raggiungeranno i requisiti necessari al pensionamento e comunque non oltre il **2022** cesseranno per raggiunti limiti di età dal rapporto di lavoro le seguenti categorie professionali

**Cat. C1 – Istruttore Tecnico (Geometra)**

**Cat. B1 – Esecutore Amministrativo**

**CONSIDERATO** che il rapporto personale/popolazione risulta essere inferiore a quello previsto dal D.M. 10 aprile 2017 (1/159);

**PRESO ATTO** che in relazione alla detta carenza di organico il Comune di Polla nei precedenti Piani di Fabbisogno ha disposto anche la copertura mediante procedura RIPAM dei seguenti posti : Cat. D. Istruttore Direttivo Tecnico- Cat. C Istruttore Contabile- Ca. C Istruttore Tecnico Geometra, demandando le procedure concorsuali a detta struttura posta in essere dalla Regione Campania;

**RILEVATO** che sono ancora in corso le procedure di Reclutamento poste in essere mediante detto Piano Occupazionale RIPAM;

**VISTI** i ricorsi amministrativi presentati che presumibilmente faranno allungare i tempi delle procedure di reclutamento tramite procedura RIPAM;

**PRESO ATTO** che occorre intervenire con urgenza in materia, e, pertanto, poichè non sono state ancora concluse le procedure da parte della Regione campania, si ritiene opportuno optare per il recesso, acquisendo nuovamente la facoltà di procedere autonomamente al reclutamento ;

**CONSIDERATA** l'ultima dotazione organica approvata e che in questa sede non può operarsi una revisione delle tipologie di posizione organizzativa (*con il sistema di graduazione degli incarichi e delle funzioni*) in quanto, ai sensi dell'art 2 del CCNL 21 maggio 2018, i criteri di nomina e di revoca nonché quelli di graduazione (o pesatura) e quindi di revisione sono oggetto

di confronto con i sindacati;

**PRESO ATTO** che non si può derogare al tetto di spesa per le P.O. dell'anno 2016 previsto dall'art. 23, comma 2, del d.lgs. 75/2017 in quanto detta norma non permette di superare il limite per nuove posizioni organizzative a meno che il nuovo costo non venga decurtato dalle capacità assunzionali;

**RILEVATO** in base alla normativa attuale che non si possono prevedere nuove P.O. e quindi maggiori costi per le stesse che dovrebbero essere detratti dai budget delle capacità assunzionali dell'Ente;

**PRESO** inoltre atto delle condizioni attuali dell'Ente che richiedono obbligatoriamente nuove assunzioni e, pertanto, non si può, in tale fase, procedere ad un incremento delle risorse da destinare a bilancio per le PO;

**CONSIDERATO** che il Comune appartiene alla classe demografica di 5205 abitanti alla data del 31 dicembre 2019 per cui l'articolazione degli uffici deve essere semplificata;

**ATTESO** che tale materia è oggetto di contrattazione integrativa mentre oggetto di confronto la verifica delle facoltà di implementazione del Fondo risorse decentrate in relazione a quanto previsto dall'art. 15 per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato delle posizioni organizzative;

**CONSIDERATO** che in questa sede appare anche opportuno, nelle more dell'emanazione delle decreto attuativo dell'art 33 del D.L. 34/2019, mantenere finanziariamente le capacità assunzionali attuali (e non ridurle con maggiorazione delle P.O.) anche in vista di eventuali decurtazioni imposti dalla norma;

**VISTA** la richiesta al revisore al n. 001032/2020 del 30/01/2020 di parere sulla bozza al suddetto Piano Triennale dei Fabbisogni;

**VISTA** la coerenza di cui all'art. 1, comma 557 della legge 296/6 delle spese di personale preventivate per l'anno 2020 che senza calcolare le spese da decurtare ammonterebbe ad € 1.045.302,79 e quindi in linea con il limite della media del triennio 2011/2013 attestatasi a € **1.082.252,56** (valore assoluto media triennale), nelle more dell'emanazione del decreto attuativo del D.L. 34/2019 coordinato con la legge di conversione 28 giugno 2019 n. 58 recante: «Misure urgenti di crescita economica e per la risoluzione di specifiche situazioni di crisi.». L'art 33 del Decreto n.34/2019 rubricato: "Assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria" recita testualmente: " ...omissis.... 2. *A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, delle entrate relative ai primi tre titoli delle entrate del rendiconto dell'anno precedente a quello in cui viene prevista l'assunzione, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. ...omissis...*"

**ATTESO** che l'Ente secondo quanto stabilito dall'ANCI deve aspettare un decreto attuativo per agganciare gli aspetti applicativi della riforma alle strutture gestionali proprie del Comune al fine del rispetto dei vincoli normativi in materia;

**RILEVATO** che il Comune rispetta il vincolo relativo al contenimento di spesa di personale e vi sono ancora parecchi margini di spesa sostenibili per il 2020;

**VISTO** il calcolo del limite di spesa per le nuove assunzioni a tempo indeterminato programmate per il triennio 2020/2022, tenuto conto che l'ufficio personale ha proceduto al calcolo di predetto limite e dei margini assunzionali anche in considerazione delle cessazioni previste e delle assunzioni programmate;

**RICHIAMATO** l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito , con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;

**VISTO** che è altresì consentito l'utilizzo di residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

**RILEVATO** che l'Ente nel 2020 , nel rispetto della citata normativa può anche beneficiare dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2017-2018-2019;

**CONSIDERATA** la necessità di provvedere per il **triennio 2020-2021-2022** nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, alla riforma dell'attuale piano triennale dei fabbisogni di personale in considerazione della revisione della dotazione organica e della ricognizione annuale delle eccedenze di personale come esplicitato negli allegati alla presente;

**VISTO** l'art 22 co.15 del D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 (c.d. Decreto Madia) e s.m.i. in base al quale si prevede che nel periodo 2018-2020 le PP.AA, al fine di valorizzare le professionalità interne, possono attivare, nei limiti delle vigenti facoltà assunzionali, procedure selettive per la progressioni economiche tra le aree riservate al personale di ruolo, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno;

**RICHIAMATO** l'art 1 commi 557 e seguenti della l. 296 del 27 dicembre 2006 (legge finanziaria 2007 e s.m.i. , il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 ( ora soggetti al pareggio di bilancio come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

**VERIFICATO** inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

**RILEVATO** che l'Ente può ricorrere all'assunzione di personale mediante tipologie flessibili in quanto è stata posta in essere delibera con quantificazione del limite di spesa;

**PRESO ATTO** che i presupposti per il ricorso a dette procedure di lavoro flessibile devo essere giustificate ai sensi dell'art 36 d.lgs n. 165/2001 da comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale;

**CONSIDERATO** che le tipologie di assunzioni flessibili sono:

- 1) Assunzioni a tempo determinato
- 2) Contratti di somministrazione
- 3) Contratti di formazione e lavoro
- 4) Contratti di prestazioni occasionali (vecchi voucher)
- 5) Tirocini e scavalco comma 557 legge 311/2004 per i comuni inferiori a 5000 abitanti

**RILEVATO** che le procedure per il reclutamento di personale per assunzioni flessibili possono riassumersi come segue:

- Ricorso a procedure concorsuali, che possono essere snellite, per le assunzioni flessibili ed i contratti di formazione e lavoro;

- Ricorso allo scorrimento delle graduatorie a tempo indeterminato

dell'ente ovvero, in alternativa, di graduatoria di altro ente;

- Ricorso alle procedure previste per gli appalti di servizi per i contratti di somministrazione: preferenza per il metodo della offerta economicamente più vantaggiosa (ad esempio la esperienza, la clausola di gradimento, la sostituzione)

**CONSIDERATO** che questo Ente non ha mai dichiarato dissesto finanziario;

**DATO ATTO** che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla Legge 12/03/1999 n. 68;

**RIBADITO** il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere dinamico e, pertanto, modificabile ogni qualvolta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione e le nuove necessità di organizzazione dell'ente, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

**VISTO l'allegato A** nel quale viene riportata l'attuale Organizzazione del Comune di Polla e quindi la relativa Dotazione Organica;

**VISTO l'allegato B** nel quale si è provveduto alla ricognizione delle spese del personale e individuazione del limite di spesa relativo alla media del triennio 2011/2013 pari ad € **1.082.252,56** ai sensi dell'art. 1 – commi 557, 557 bis, 557 ter e 557 quater della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e s.m.i. e i. effettuata dall'ufficio personale;

**VISTO l'allegato C** nel quale si è proceduto al calcolo del limite di spesa e dei margini assunzionale per il triennio 2020-2022 alla luce dinamica della nuova situazione di organico, tenuto conto delle cessazioni verificatesi nel tempo;

**RILEVATO** che, sulla base di quanto posto in essere vi sono margini assunzionali relativi all'anno 2019 e ancora non sfruttati;



**PRESO ATTO** che sono a disposizione dell'ente € 92. 820,66 quali resti relativi alla capacità assunzionale 2019 ai quali si aggiungono € 61.504,70 per le cessazioni verificatesi durante l'anno;

**CONSIDERATO** che per il 2020 sono a disposizione € 154.325,36 quali Capacità assunzionale derivanti anche dagli esercizi precedenti;

**RITENUTO** opportuno in considerazione della delibera di giunta relativamente ai piani occupazionali predisporre il suddetto Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale;

**RICHIAMATO** il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con propria deliberazione n. 190 del 30/06/2001;

**RICHIAMATO** altresì il CCNL vigente;

**CONSIDERATO** che l'Ente a partire dal 2020 può procedere alle seguenti assunzioni a seguito del corretto utilizzo dei resti Assunzionali resisi disponibili in quanto verrà sempre rispettato il limite di spesa del triennio 2011-2013

## **PROPONE**

**1) DI PRENDERE ATTO** della delibera inerente le eccedenze di personale e che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero ;

**2 ) DI CONFERMARE**, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), la dotazione organica in senso dinamico intesa come numero dei dipendenti in servizio al 31 dicembre 2019 oltre alle procedure selettive già in itinere, così come segue:

Cat. D – incarico ex art. 110 TUEL – a tempo determinato e orario parziale N. 1  
POSTO

Cat. D – Ingegnere a tempo indeterminato e orario pieno N. 1 POSTO

Cat. D – Istruttore direttivo N. 4 POSTI

Cat. C – Istruttore N. 8 POSTI

Cat. B – Esecutore N. 9 POSTI

Cat. A – Operatore N. 3 POSTI

Per un totale di N° 26 posti

Coperture programmate dai precedenti Piani di n. 1 posto da Comandante della Polizia Locale;

**3 ) DI APPROVARE** il piano triennale dei fabbisogno di personale **2020/2022** nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e

di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:

- **l'assunzione a tempo indeterminato** delle seguenti 8 figure professionali

<b>Cat.D n.1–Istruttore Direttivo di Vigilanza 01/04/2020</b>	<b>decorrenza</b>	
<b>Cat.C n.2 – Istruttori di Vigilanza part – time 50%</b>	<b>decorrenza</b>	<b>01/06/2020</b>
<b>Cat.C n.1 –Istruttore Contabile – Ragioniere</b>	<b>decorrenza</b>	<b>01/12/2020</b>
<b>Cat.D n.1 – Istruttore Direttivo Amministrativo</b>	<b>decorrenza</b>	<b>01/12/2020</b>
<b>Cat.D n.1 – Istruttore Direttivo Tecnico-Ingegnere</b>	<b>decorrenza</b>	<b>01/12/2021</b>
<b>Cat.C n.1 – Istruttore Tecnico-Geometra</b>	<b>decorrenza</b>	<b>01/06/2022</b>
<b>Cat.B n.1 – Esecutore Amministrativo-</b>	<b>decorrenza</b>	<b>01/07/2022</b>

- **l'assunzione a tempo determinato** delle seguenti 2 figure professionali

<b>Cat.C n.2 – Istruttori di Vigilanza part – time 50%</b>	<b>decorrenza</b>	<b>01/04/2020</b>
--	-------------------	-------------------

da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001;
- concorso pubblico, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- riserva di n° 1 posto (in riferimento al totale dei posti a concorso) di Istruttore Direttivo al personale di ruolo previo esperimento delle procedure di cui al richiamato art. 52 del D.Lgs. 165 2001;
- scorrimento di graduatorie con accordi fra comuni per le assunzioni a tempo determinato

4) **DI STABILIRE** il recesso volontario dalla procedura RIPAM posta in essere dalla Regione Campania atteso che ad oggi tale facoltà è esercitabile in quanto le relative procedure non sono ancora concluse;

5) **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dalla programmazione, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;

6) **DI RIMETTERE** copia della presente proposta al Revisore unico ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001;

7) **DI TRASMETTERE**, altresì, copia della presente alle OO.SS. per la prescritta informazione di cui all'art. 6, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

**8 ) DI APPROVARE** integralmente la suddetta proposta di deliberazione, il cui contenuto si abbia qui per riportato e trascritto;

**9 ) DI DICHIARARE** immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, D.Lgs. 267/2000.

#### LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta sopra riportata;

VISTI i pareri resi dai Responsabili ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

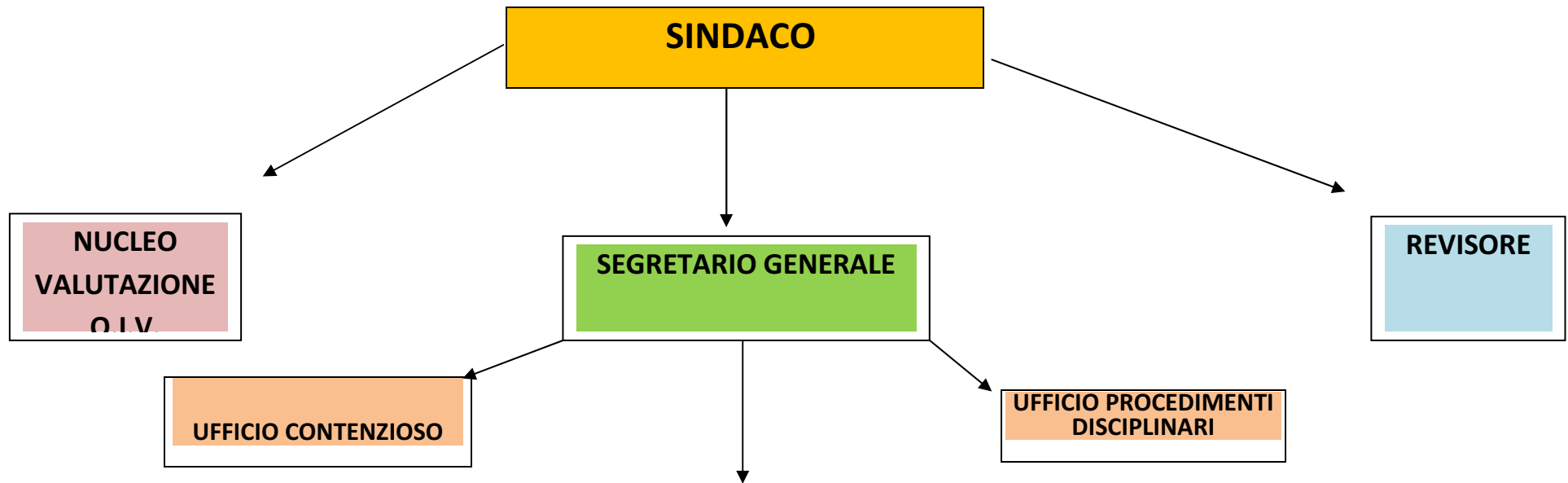
VISTO il TUEL (D.Lgs. 267/2000);

Con voti unanimi, espressi nei modi e nelle forme di legge,

#### DELIBERA

1. Di approvare integralmente la suddetta proposta di deliberazione, il cui contenuto si abbia qui per riportato e trascritto;
2. Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4°, D. Lgs. 267/2000.

**DOTAZIONE ORGANICA GENERALE  
SCHEMA ORGANIZZATIVO DELL'ENTE**



**AREE/SETTORI/SERVIZI**

<b>AREA AMMINISTRATIVA</b>	<b>AREA ECONOMICA FINANZIARIA</b>	<b>AREA TECNICA TECNICO MANUTENTIVA</b>	<b>AREA VIGILANZA</b>
----------------------------	-----------------------------------	---	-----------------------

## AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZI	UFFICI
AFFARI GENERALI	UFFICIO SEGRETERIA UFFICIO ASSISTENZA ORGANI ELETTIVI UFFICIO RECLUTAMENTO E GESTIONE DEL PERSONALE
DEMOGRAFICO	UFFICIO ANAGRAFE, AIRE, CARTA IDENTITA' , ANPR , TOPONOMASTICA UFFICIO STATO CIVILE UFFICIO ELETTORALE- LEVA UFFICIO PROTOCOLLO ARCHIVIO ALBO ON-LINE GESTIONE NOTIFICHE E PUBBLICAZIONI URP
TRASPARENZA	UFFICIO COMUNICAZIONE UFFICIO SISTEMA INFORMATICO -STATISTICHE
PROGRAMMAZIONE E ASSISTENZA SOCIALE	UFFICIO SEGRETARIATO SOCIALE UFFICIO ASSISTENZA PROGRAMMAZIONE SOCIALE
ISTRUZIONE CULTURA- TEMPO LIBERO- SPORT- TURISMO	UFFICIO POLITICHE GIOVANILI UFFICIO ISTRUZIONE MENSA - TRASPORTO ALUNNI UFFICIO CULTURA - BIBLIOTECHE, MUSEI, BENI CULTURALI UFFICIO SPORT E SPETTACOLO

**AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

<b>SERVIZI</b>	<b>UFFICI</b>
ECONOMICO FINANZIARIO	UFFICIO BILANCIO E PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA UFFICIO SVILUPPO ECONOMICO
RAGIONERIA E TRIBUTI	UFFICIO ECONOMATO E TRIBUTI

**AREA TECNICA – TECNICO MANUTENTIVA**

<b>SERVIZI</b>	<b>UFFICI</b>
MANUTENTIVO E TRASPORTI	UFFICIO ACQUEDOTTO E SERVIZI A RETE UFFICIO ECOLOGIA E AMBIENTE
TERRITORIO URBABISTICA E LAVORI PUBBLICI	UFFICIO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E PROGETTAZIONE – LAVORI PUBBLICI UFFICIO SUE E SUAP

<b>Allegato B</b>					
<b>RICOGNIZIONE SPESE DEL PERSONALE (MEDIA TRIENNIO 2011/2013) E INDIVIDUAZIONE LIMITE DI SPESA</b>					
<b>COMPONENTI CONSIDERATE PER LA DETERMINAZIONE DEL TETTO DI SPESA:</b>		<b>ANNO 2011</b>	<b>ANNO 2012</b>	<b>ANNO 2013</b>	<b>MEDIA TRIENNIO</b>
1	<b>Totale intervento 1 - Personale</b>	€ 1.260.277,86	€ 1.244.368,25	€ 1.187.355,37	€ 1.230.667,16
di cui:	Retribuzioni lorde (trattamento fisso e accessorio) corrisposte al personale con contratto di lavoro a tempo indeterminato e determinato.	€ 977.334,33	€ 952.238,21	€ 918.779,87	€ 949.450,80
	Oneri riflessi a carico del datore di lavoro per contributi obbligatori.	€ 272.391,97	€ 263.311,98	€ 256.150,48	€ 263.951,48
	Oneri per il nucleo familiare, buoni pasto (se contabilizzati nell'interv. 1) e spese per equo indennizzo.	€ 10.551,56	€ 8.933,06	€ 9.640,80	€ 9.708,47
	Spese sostenute dall'Ente per il personale in convenzione (ai sensi degli artt. 13 e 14 del CCNL 22/01/2004) per la quota parte di costo effettivamente sostenuto.	€ 0,00	€ 19.885,00	€ 2.784,22	€ 7.556,41
	Spese per incarichi ex artt. 90 e 110, commi 1 e 2 del TUEL	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Spese per il personale con contratti di formazione e lavoro	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Spese per personale utilizzato, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (compresi i consorzi, le comunità montane e le unioni comuni).	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Spese per collaborazioni coordinate e continuative, altre forme di lavoro flessibile (es. interinali, tirocini, ecc.), con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate nell'interv. 1)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati nell'interv. 1)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali in corso	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
	Altre spese contabilizzate nell'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, ecc.)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2	Spese per collaborazioni coordinate e continuative (es. interinali, tirocini, ecc.) con convenzioni, LSU, buoni lavoro art. 70 D.Lgs. 276/2003 (se contabilizzate in un intervento diverso dall'art. 1, come ad es. nell'interv. 3)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
3	Rimborsi pagati per personale comandato da altre amministrazioni (se contabilizzati in un intervento diverso dall'art. 1, come ad es. nell'interv. 5)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4	Altre spese contabilizzate in interventi diversi dall'intervento 1 (ad es. rimborsi per missioni, spese di formazione, buoni pasto, ecc.)	€ 2.900,00	€ 2.517,72	€ 2.072,08	€ 2.496,60
5	Irap	€ 79.442,23	€ 77.239,92	€ 74.523,06	€ 77.068,40
<b>TOTALE PARZIALE (COMPONENTI SPESA PERSONALE CONTABILIZZATE NELLE SPESE CORRENTI)</b>		<b>€ 1.342.620,09</b>	<b>€ 1.324.125,89</b>	<b>€ 1.263.950,51</b>	<b>€ 1.310.232,16</b>
6	Altre spese non contabilizzate nelle spese correnti (ad es. spese elettorali rimborsate dallo Stato o da altri Enti pubblici, spese per censimento ISTAT, se contabilizzate a "partite di giro", ecc.)		€ 0,00	€ 0,00	
<b>TOTALE SPESA DI PERSONALE</b>		<b>€ 1.342.620,09</b>	<b>€ 1.324.125,89</b>	<b>€ 1.263.950,51</b>	<b>€ 1.310.232,16</b>
<b>COMPONENTI ESCLUSE:</b>					
7	Spese derivanti dai rinnovi contrattuali progressivi (compresi aumenti delle risorse stabili del fondo per la contrattazione decentrata)	€ 118.424,16	€ 115.388,27	€ 110.226,99	€ 114.679,81
8	Costo personale comandato ad altre amministrazioni (e da queste rimborsato)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
9	Spese per assunzione di lavoratori categorie protette (per la quota d'obbligo)	€ 43.727,01	€ 42.902,41	€ 42.848,19	€ 43.159,20
10	Spese per formazione del personale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
11	Rimborsi per missioni	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
12	Spese personale il cui costo sia a carico di finanziamenti comunitari o privati	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
13	Spese per straordinari ed altri oneri di personale rimborsati dallo Stato (dalla Regione o dalla Provincia) per attività elettorale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
14	Spese di personale per l'esecuzione delle operazioni censuarie degli enti individuati nel Piano generale di censimento nei limiti delle risorse trasferite dall'ISTAT (D.L. 78/2010, art. 50, commi 2 e 3)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
15	Spese per personale trasferito dalle Regioni o dallo Stato per l'esercizio di funzioni delegate	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
16	Spese per assunzioni stagionali a progetto finalizzate al miglioramento della circolazione stradale e finanziate con i proventi delle violazioni al codice della strada (Circolare Ministero dell'Interno n. 5/2007 dell'8 marzo 2007)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
17	spese per assunzioni in deroga ai sensi dell'art. 3, comma 120, della Legge n. 224/2007 (effettuate prima del 31/05/2010)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
18	Spese per incentivi al personale per progettazione opere pubbliche, ICI, condoni, avvocatura	€ 6.606,00	€ 9.150,00	€ 12.859,17	€ 9.538,39
19	Diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale	€ 6.362,00	€ 3.024,49	€ 4.444,49	€ 4.610,33
20	Oneri riflessi relativi alle spese di cui ai punti precedenti	€ 45.759,44	€ 44.760,61	€ 44.604,32	€ 45.041,46
21	Irap relativo alle spese di cui ai punti precedenti (non 8 perché versato direttamente dall'ente cui il personale è stato comandato e 9 perché le spese per le categorie protette non sono soggette a IRAP)	€ 11.168,33	€ 10.842,83	€ 10.840,09	€ 10.950,42
22	Oneri a carico del datore di lavoro per adesione al Fondo Perseo da parte dei dipendenti (delibera Corte dei conti Piemonte n. 380/2013)	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
<b>TOTALE COMPONENTI ESCLUSE</b>		<b>€ 232.046,94</b>	<b>€ 226.068,61</b>	<b>€ 225.823,25</b>	<b>€ 227.979,60</b>
<b>COMPONENTI ASSOGGETTATE AL LIMITE DI SPESA</b>		<b>€ 1.110.573,15</b>	<b>€ 1.098.057,28</b>	<b>€ 1.038.127,26</b>	<b>€ 1.082.252,56</b>

**PIANO ASSUNZIONI TRIENNIO 2020/2022**

**CALCOLO RESTI QUINQUENNIO PRECEDENTE**

<b>Margini assunzionali anno 2016</b>								
<b>Cessazioni anno 2015</b>	peo	tabellare	ivc		oneri	irap	totale spesa	% copertura
D1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO					€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
D1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO CULTURALE					€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
totale risparmio da cessazioni anno 2016							€ 0,00	
% copertura anno 2017							€ 0,00	
<b>ASSUNZIONI 2016</b>	peo	tabellare	ivc		oneri	irap	totale spesa	
		€ 0,00	€ 0,00				€ 0,00	
<b>RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALI PER L'ANNO SUCCESSIVO</b>							€ 0,00	
<b>Margini assunzionali anno 2017</b>								
<b>Cessazioni anno 2016</b>	peo	tabellare	ivc		oneri	irap	totale spesa	% copertura
Cat. D1 - Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	€ 23.980,09			€ 6.397,89	€ 2.038,31	€ 32.416,29	
Cat. D1 - Istruttore Direttivo Amministrativo	D1	€ 23.980,09			€ 6.397,89	€ 2.038,31	€ 32.416,29	
totale risparmio da cessazioni anno 2016							€ 64.832,58	
% copertura anno 2017							€ 48.624,43	75,00%
<b>ASSUNZIONI 2017</b>	peo	tabellare	ivc		oneri	irap	totale spesa	
		€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00		
<b>RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALI PER L'ANNO SUCCESSIVO</b>							€ 48.624,43	
<b>Margini assunzionali anno 2018</b>								
<b>Cessazioni anno 2017</b>	peo	tabellare	ivc		oneri	irap	totale spesa	% copertura
		€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
		€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
totale risparmio da cessazioni anno 2017							€ 0,00	
% copertura anno 2018							€ 0,00	90,00%



RESTI ASSUNZIONALI TRIENNIO PRECEDENTE								€ 48.624,43
TOTALE DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI								€ 48.624,43
<b>Programma assunzioni anno 2018 - Assunzioni previste</b>	peo	tabellare	ivc	comparto	oneri	irap	totale spesa	
<b>B1 - STABILIZZAZIONE L.S.U. PART-TIME 50%</b>	B1	€ 9.768,45			€ 2.606,22	€ 830,32		€ 13.205,00
<b>RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALI PER L'ANNO SUCCESSIVO</b>								€ 35.419,44

Margini assunzionali anno 2019								
Cessazioni anno 2018	peo	tabellare	ivc	Ind. Fisse	oneri	irap	totale spesa	% copertura
istruttore direttivo amministrativo	D1	€ 23.980,09			€ 6.397,89	€ 2.038,31	€ 32.416,29	
operatore	A1	€ 18.482,72			€ 4.931,19	€ 1.571,03	€ 24.984,94	
totale risparmio da cessazioni anno 2018							€ 57.401,23	
% copertura anno 2019							€ 57.401,23	100,00%
RESTI ASSUNZIONALI TRIENNIO PRECEDENTE								€ 35.419,44
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALI								€ 92.820,66
<b>Programma assunzioni anno 2019 - Assunzioni previste</b>	peo	tabellare	ivc		oneri	irap	totale spesa	
		€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
		€ 0,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	
<b>TOTALE SPESA</b>								€ 0,00
<b>RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALI PER L'ANNO SUCCESSIVO</b>								€ 92.820,66

Margini assunzionali anno 2020								
Cessazioni anno 2019	peo	tabellare	ivc	Ind. Fisse	oneri	irap	totale spesa	% copertura
C1 - Istruttore amministrativo (ex agente p.m.)	C1	€ 22.039,41	€ 154,28		€ 5.921,28	€ 1.886,46	€ 30.001,42	
C1 - Istruttore di vigilanza	C1	€ 22.039,41	€ 154,28	€ 1.111,00	€ 6.217,69	€ 1.980,90	€ 31.503,27	
totale risparmio da cessazioni anno 2019							€ 61.504,70	
% copertura anno 2020							€ 61.504,70	100,00%
RESTI ASSUNZIONALI TRIENNIO PRECEDENTE								€ 92.820,66
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALI								€ 154.325,36
<b>Programma assunzioni anno 2020 - Assunzioni previste</b>	peo	tabellare	ivc		oneri	irap	totale spesa	
<b>C1 - ISTRUTTORE CONTABILE - RAGIONIERE</b>	C1	€ 22.039,41	€ 154,28		€ 5.921,28	€ 1.886,46	€ 30.001,42	
<b>D1 - ISTRUTTORE DIRETT. COMANDANTE P.M.</b>	D1	€ 23.980,09	€ 167,86	€ 1.111,00	€ 6.739,09	€ 2.147,01	€ 34.145,05	

<b>C1 - ISTRUTTORE DI VIGILANZA PART-TIME 50%</b>	C1	€ 11.019,70	€ 77,14	€ 555,50	€ 3.108,84	€ 990,45	<b>€ 15.751,64</b>
<b>C1 - ISTRUTTORE DI VIGILANZA PART-TIME 50%</b>	C1	€ 11.019,70	€ 77,14	€ 555,50	€ 3.108,84	€ 990,45	<b>€ 15.751,64</b>
<b>D1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO- PROG.VERT.</b>	D1	€ 23.980,09	€ 167,86		€ 6.442,67	€ 2.052,58	<b>€ 32.643,20</b>
<b>TOTALE SPESA</b>							<b>€ 128.292,95</b>
<b>RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALI PER L'ANNO SUCCESSIVO</b>							<b>€ 26.032,41</b>

<b>Margini assunzionali anno 2021</b>								
<b>Cessazioni anno 2020</b>	peo	tabellare	ivc	IND. FISSE	oneri	irap	totale spesa	% copertura
C1 - Istruttore amministrativo da progressione	C1	€ 22.039,41	€ 154,28		€ 5.921,28	€ 1.886,46	<b>€ 30.001,42</b>	
totale risparmio da cessazioni anno 2020							<b>€ 30.001,42</b>	
% copertura anno 2021							<b>€ 30.001,42</b>	<b>100,00%</b>
RESTI ASSUNZIONALI TRIENNIO PRECEDENTE							<b>€ 26.032,41</b>	
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALI							<b>€ 56.033,83</b>	

<b>Programma assunzioni anno 2021 - Assunzioni previste</b>							
<b>D1 - ISTRUTTORE DIRETTIVO - TECNICO</b>	D1	€ 23.980,09	€ 167,86		€ 6.442,67	€ 2.052,58	<b>€ 32.643,20</b>
<b>TOTALE SPESA</b>							<b>€ 32.643,20</b>
<b>RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALI</b>							<b>€ 23.390,63</b>

<b>Margini assunzionali anno 2022</b>								
<b>Cessazioni anno 2021</b>	peo	tabellare	ivc	IND. FISSE	oneri	irap	totale spesa	% copertura
C1 - Istruttore Tecnico - Geometra	C1	€ 22.039,41	€ 154,28		€ 5.921,28	€ 1.886,46	<b>€ 30.001,42</b>	
B1 - Esecutore Amministrativo	B1	€ 19.536,91	€ 136,76		€ 5.248,93	€ 1.672,26	<b>€ 26.594,86</b>	
totale risparmio da cessazioni anno 2021							<b>€ 56.596,29</b>	
% copertura anno 2022							<b>€ 56.596,29</b>	<b>100,00%</b>
RESTI ASSUNZIONALI TRIENNIO PRECEDENTE							<b>€ 23.390,63</b>	
TOTALE CAPACITA' ASSUNZIONALI							<b>€ 79.986,91</b>	
<b>Programma assunzioni anno 2022 - Assunzioni previste</b>								
<b>C1 - ISTRUTTORE TECNICO - GEOMETRA</b>	C1	€ 22.039,41	€ 154,28		€ 5.921,28	€ 1.886,46	<b>€ 30.001,42</b>	
<b>B1 - ESECUTORE AMMINISTRATIVO</b>	B1	€ 19.536,91	€ 136,76		€ 5.248,93	€ 1.672,26	<b>€ 26.594,86</b>	
<b>TOTALE SPESA</b>							<b>€ 56.596,29</b>	
<b>RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALI</b>							<b>€ 23.390,63</b>	

TOTALE SPESA PROGRAMMATA TRIENNIO 2020-2022							€ 217.532,44
TOTALE RISPARMI DA CESSAZIONI 2018-2022							€ 240.923,07
RESTI CAPACITA' ASSUNZIONALI TRIENNIO 2020-2022							€ 23.390,63
SPESA MEDIA DEL PERSONALE TRIENNIO 2011-2013							€ 1.082.252,56



## **COMUNE DI POLLA**

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento  
per la Proposta di Delibera N° 00038/2020 del 19/02/2020.

Avente oggetto:

### **RVISIONE DOTAZIONE ORGANICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

---

Il Dirigente del Settore POLLA\_AREA\_ORGANI\_POLITICI esprime parere: Atto di Indirizzo

Descrizione: Parere non dovuto

POLLA, 25/02/2020



## COMUNE DI POLLA

Parere di regolarita' contabile  
per la Proposta di Delibera N° 00038/2020 del 19/02/2020.

Avente oggetto:

**RVISIONE DOTAZIONE ORGANICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE**

---

Il Dirigente del Settore Finanziario esprime parere: Favorevole

Descrizione: somme da prevedere nel redigendo bilancio 2020/2022

POLLA, 27/02/2020



## COMUNE DI POLLA

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento  
per la Proposta di Delibera N° 00038/2020 del 19/02/2020.

Avente oggetto:

**RVISIONE DOTAZIONE ORGANICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI  
PERSONALE**

---

Il Dirigente del Settore POLLA\_AREA\_CONTENZIOSO esprime parere: Non Dovuto

Descrizione: Atto non di competenza ufficio contenzioso

POLLA, 27/02/2020



## **COMUNE DI POLLA**

Parere Tecnico Responsabile del Procedimento  
per la Proposta di Delibera N° 00038/2020 del 19/02/2020.

Avente oggetto:

**RVISIONE DOTAZIONE ORGANICA PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI  
PERSONALE**

---

Il Dirigente del Settore POLLA\_AREA\_ECONOMICO\_FINANZIARIA esprime parere: Non Dovuto

Descrizione: PARERE DI REGOLARITA' TECNICA NON DOVUTO DAL SERVIZIO  
FINANZIARIO

POLLA, 27/02/2020

Letto, confermato e sottoscritto.

Del che si è redatto il presente verbale a cura del Segretario Comunale BENEDETTO DI RONZA che attesta autenticità a mezzo sottoscrizione con firma digitale:

---

Vice\_Sindaco  
MASSIMO LOVISO

Segretario Comunale  
BENEDETTO DI RONZA

---

### ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente deliberazione, viene affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, comma 1, del d.lgs 267/2000 per 15 giorni consecutivi.

Polla, 28/02/2020

---

### ATTESTAZIONE DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti d'ufficio si attesta che la presente deliberazione:

- E' divenuta esecutiva il giorno 27/02/2020, essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile (Art 134, comma 4, D.Lgs. 267/2000)

---

### ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto .....

in qualita' di .....

attesta che la presente copia cartacea della Deliberazione n° DEL 00033/2020 e' conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

Polla, li \_\_\_\_\_

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.